

## المستندات المطلوب تقديمها من الشركة (مقاول محلي)

### فئة أولى /إنشاءات

- بيانات ومعلومات الشركة: ( جميع الشهادات والرخص يجب أن تكون سارية المفعول )
- الهيكل التنظيمي.
- عقد التأسيس والتعديلات الي تمت عليه .
- شهادة السجل التجاري.
- الرخصة التجارية .
- شهادة غرفة تجارة وصناعة الكويت .
- شهادة لجنة المناقصات المركزية بفئة التصنيف.
- شهادة ترقيم الشركة من لجنة المناقصات المركزية.
- ترخيص منشأة صناعية (إن وجد).
- تحديد ضابط إتصال وأرقام التواصل معه ( بريد إلكتروني ، رقم هاتف نقال ، تلفون مباشر).
- تحديد أرقام الإتصال بالشركة ( بريد إلكتروني ، أرقام هاتف ، رقم فاكس ، صندوق بريد ، رمز بريدي ، المنطقة ).
- تحديد عنوان الشركة.

### • الميزانيات

تقديم الميزانيات الخاصة بالشركة لآخر خمس سنوات مصدقة من وزارة التجارة، ( وإرفاق ما يثبت اعتماد مكتب التدقيق من قبل وزارة التجارة والصناعة ).

### • الجهاز الوظيفي

مع إرفاق بطاقة مدنية صالحة وعلى كفالة الشركة للموظفين الغير كويتيين + شهادة من التأمينات الإجتماعية والعمل للموظفين الكويتيين تفيد بعملهم لدى الشركة + شهادة دراسية + شهادات خبرة + شهادة لمن يهमे الأمر صادرة من الشركة بتاريخ حديث تبين الوظيفة الحالية وعدد سنوات العمل لدى الشركة لكل من :

- 1- تحديد رئيس مجلس الإدارة / صاحب الشركة .
- 2- تحديد المدير العام / المدير التنفيذي عدد(1) .