

السكنية: رفع أولوية التخصيص على مشروع جنوب مدينة صباح الأحمد إلى نهاية 2010

أعلنت المؤسسة العامة للرعاية السكنية عن رفع الأولوية التاريخية للتخصيص على قسائم مشروع جنوب مدينة صباح الأحمد حتى تاريخ 31/12/2010 وما قبل.

ودعت المؤسسة في بيان صحفي اليوم الثلاثاء أصحاب الطلبات الإسكانية حتى 31/12/2010 وما قبل والراغبين بالحصول على قسائم رعاية سكنية بمشروع مدينة جنوب صباح الأحمد السكنية مراجعة أي مركز من مراكز خدمة المواطن الأربعة التابعة لها اعتبارا من يوم الأحد المقبل الموافق 2018/8/5 خلال الأوقات التالية:

1- إدارة خدمة المواطن بالمبنى الرئيسي للمؤسسة بمنطقة الاستعمالات الحكومية في جنوب السرة خلال الفترة من 2:30 ظهرا إلى 5:30 عصرا.

2- فرع الحكومة مول في منطقة جابر العلي خلال الفترتين الصباحية من 8 صباحا إلى 12:45 ظهرا والمسائية من 4 إلى 7:30 مساء.

3- فرع الحكومة مول برج التحرير خلال الفترتين الصباحية من 8:30 صباحا إلى 12:45 ظهرا والمسائية من 4 إلى 7:30 مساء.

4- فرع الجهراء خلال الفترة الصباحية فقط من 8 صباحا إلى 12:45 ظهرا.
مصطحبين معهم المستندات الرسمية التالية:

المستندات المطلوبة:

1. صورة من البطاقة المدنية للزوج والزوجة والأبناء إن وجدوا.

2. صورة من عقد الزواج في حال وجود زوجة ثانية.

3. صورة من عقد الطلاق (لمن لديه مطلقة).

4. لمن لديه أولوية إعاقة، فيجب إحضار شهادة حديثة من الهيئة العامة لشؤون ذوي الإعاقة.

5. إذا كان صاحب العلاقة وحيد الأب، فعليه إحضار شهادة من وزارة العدل (إدارة التسجيل العقاري) بإسم الأب والأم الكويتية أو الخليجية مطابقاً للبطاقة المدنية.

6. شهادة من وزارة العدل (إدارة التسجيل العقاري) بإسم الزوج والزوجة الكويتية أو الخليجية والأبناء إن وجدوا بالإضافة إلى الرقم المدني وأن يكون الإسم مطابقاً للبطاقة المدنية.

7. حال تغيير الإسم أو إضافة لقب للزوج أو الزوجة (الكويتية أو الخليجية) أو الأبناء، يجب إحضار شهادة من إدارة التسجيل العقاري القديم والجديد.

8. إذا كان والد أو والدة صاحب الطلب متوفياً أو كلاهما (سواء كويتي أو خليجياً)، فعليه إحضار التالي:

• صورة من حصر الوراثة.

• شهادة من وزارة العدل (إدارة التسجيل العقاري) بإسم المتوفي مضافاً إليه الرقم المدني ورقم الجنسية.

9. إلغاء طلب القرض العقاري لدى بنك الإئتمان الكويتي إن وجد.

10. إذا كان صاحب الطلب موظف في القطاع الحكومي، فعليه إحضار التالي:

• شهادة راتب تفصيلية .

• مدد الإشتراك من التأمينات الإجتماعية.

11. إذا كان صاحب الطلب يعمل في القطاع الخاص، فعليه إحضار التالي:

- شهادة راتب تفصيلية حديثة من جهة العمل.
- شهادة الراتب ومدد الإشتراك من التأمينات الإجتماعية.
- في حال تعذر إحضار شهادة الراتب التفصيلية فعليه إحضار شهادة تبين عدم حصوله على سكن أو بدل إيجار أو بدل سكن أو (تحت أي مسمى آخر) من جهة عمله.

• اعتماد التوقيع من غرفة التجارة والصناعة.

12. إذا كان صاحب الطلب متقاعد، فعليه إحضار التالي:

- إحضار شهادة راتب من التأمينات الإجتماعية.
- شهادة بمدد الإشتراك من التأمينات الإجتماعية.

13. إذا كان صاحب الطلب طالب أو لا يعمل، فعليه إحضار التالي:

• إحضار شهادة من التأمينات الإجتماعية

14. المتقاعد، والذي يعمل في القطاع الخاص، والذي لا يعمل، فعليهم إحضار التالي:

- شهادات دراسية للأبناء للعام الدراسي السابق والحالي بالدرجات (آخر فصل دراسي) من المدارس الحكومية، أما شهادات المدارس الخاصة فضرورة تصديقها من إدارة التعليم الخاص.

15. إذا كان صاحب الطلب يعمل في القطاع النفطي، أو أي جهة تصرف له بدل سكن أو بدل إيجار، فعليه إحضار التالي:

- شهادة تدرج بدل السكن من القطاع النفطي.

- شهادة راتب تفصيلية تبين تقاضيه بدل الإيجار.
- في حالة حصول على سكن من قبل جهة العمل إحضار ما يفيد تاريخ إستلام السكن.

