



المؤسسة العامة للرعاية السكنية
Public Authority for Housing Welfare

دولة الكويت المؤسسة العامة للرعاية السكنية إعلان مناقصة عامة

تعلم المؤسسة العامة للرعاية السكنية عن طرح

المناقصة رقم: م.ع.ر.س/م/1439-2025/2024 الخاصة بتجديد وتحديث وصيانة تراخيص أجهزة
Fortinet الأمنية للمؤسسة العامة للرعاية السكنية

الطرح	الإقفال	سعر بيع المستندات	الكفالة الأولية
2024/06/30	2024/07/28	75/- د.ك	2000 -/د.ك صالحة لمدة (90) يوماً

- أولاً:** يمكن الحصول على وثائق المناقصة من إدارة الوثائق والعقود - الدور الثالث بمقر المؤسسة العامة للرعاية السكنية - جنوب السرة، وفقاً للشروط التالية عند شراء مستندات المناقصة:
1. تقديم شهادة التسجيل صادرة من السجل التجاري بوزارة التجارة وغرفة تجارة وصناعة الكويت وعقد تأسيس الشركة وشهادة تسجيل الشركة لدى الجهاز المركزي لتكنولوجيا المعلومات (شهادة حديثة لعام طرح المناقصة).
 2. تسلم مستندات المناقصة مقابل مبلغ لا يرد وفقاً للمحدد في الجدول أعلاه بواسطة شيك مصدق صادر لصالح المؤسسة العامة للرعاية السكنية أو بطاقة ك.ن.ت.
 3. تقديم كتاب تفويض من الشركة باسم الشخص المفوض لشراء مستندات المناقصة مع إرفاق صورة من البطاقة المدنية لنفس الشخص المفوض وشهادة اعتماد التوقيع.
 4. تقديم شهادة استيفاء نسبة العمالة الوطنية الصادرة من قبل الهيئة العامة للقوى العاملة سارية المفعول.
 5. هذه المناقصة مفتوحة للشركات المتخصصة في مجال أعمال المناقصة والمسجلة والمؤهلة لدى الجهاز المركزي لتكنولوجيا المعلومات مع تحقيقه التالي بيانه:
 - أن يكون المتعهد لديه خبرة في إتمام 3 مشاريع مشابهة على الأقل لجهات رسمية بنفس أو أعلى من مواصفات وحجم شبكة المؤسسة العامة للرعاية السكنية.
 - أن تكون الشركة المرشحة شريك رسمي معتمد لدى شركة FORTINET وتقدم ما يثبت ذلك.
 - ألا يكون المتقدم ملتزم بثلاث عقود فنية جارية حالياً مع المؤسسة.



6. آخر موعد لتقديم استفسارات عن المناقصة المذكورة أعلاه 2024/07/11 على أن تكون مقدمة باللغة العربية (تقدم الاستفسارات إلى إدارة الوثائق والعقود - الدور الثالث - بمقر المؤسسة العامة للرعاية السكنية - جنوب السرة)، ولن يلتفت لأي أسئلة أو استفسارات ترد للمؤسسة بعد هذا التاريخ.

7. لن يتم السماح بشراء المستندات إلا بعد استيفاء جميع المتطلبات الواردة أعلاه **ثانياً: يجب الالتزام بالشروط التالية عند تقديم العطاء:**

1. آخر موعد لتقديم العطاءات (الإقبال) هو الساعة الواحدة ظهراً بمقر المؤسسة العامة للرعاية السكنية - جنوب السرة - إدارة الوثائق والعقود - الدور الثالث.
2. تقديم كتاب تفويض من الشركة باسم الشخص المفوض لتقديم العطاء مع إرفاق صورة من البطاقة المدنية لنفس الشخص المفوض وشهادة اعتماد التوقيع.
3. يقوم المفوض عن الشركة بوضع كل مستندات المناقصة وجميع المستندات المطلوبة كاملة في الظروف المخصص لها طبقاً للتعليمات الواردة بالمستندات وإعلان المناقصة وختمها بالشمع الأحمر ومن ثم عليه أن يضع بنفسه وعلى مسئوليته الشخصية الظروف الأول (مظروف تقديم العطاء بالصندوق المخصص لذلك والذي يحتوي على:

- ورقتا صيغة العطاء واجمالي قيمة العطاء (نسخاً أصلية) مستكملة البيانات ومختومة وموقعة.

- التأمين الأولي باسم المناقص لصالح المؤسسة العامة للرعاية السكنية في صورة شيك مصدق أو خطاب ضمان صادر باللغة العربية وغير مشروط وخالي من أي تحفظات وواجب الدفع عند الطلب وصادر من بنك معتمد لدى دولة الكويت وساري المفعول طوال مدة سريان العطاء وبالقيمة المحددة بالإعلان أعلاه، ولا يحق للمناقص إلغاؤها أو الحجز عليها من قبل دائنيه أو المطالبة بأي فوائد عنها ولا تقبل التأمينات النقدية، علماً بأنه سيتم استبعاد العطاءات التي لا تتضمن التأمين الأولي.

- شهادة استيفاء نسبة العمالة الوطنية الصادرة من قبل الهيئة العامة للقوى العاملة سارية المفعول، علماً بأنه سيتم استبعاد العطاءات التي لا تتضمن تلك الشهادة.

ثالثاً: القواعد والشروط:

1. هذه المناقصة عامة ومطروحة للشركات المتخصصة في مجال أعمال المناقصة وحسب الميّن في البند (5) من أولاً، مع تقديم ما يثبت ذلك.
2. يجب على المناقص تقديم عدد (2) نسخة ورقية أصلية وعدد (3) نسخ قرص مدمج (CD) للمستندات المطلوبة.
3. يجب أن تكون جميع المستندات والبيانات المقدمة من قبل الشركات والمؤسسات واضحة ومتسلسلة.
4. يحق للمؤسسة العامة للرعاية السكنية طلب أي نسخة أصلية للتأكد من مطابقتها لنسخ المستندات المرفقة.
5. يجب على المناقص تقديم إقرار وتعهد على صحة المعلومات والبيانات المقدمة مع تقديم العطاء.



المؤسسة العامة للرعاية السكنية
Public Authority for Housing Welfare

6. يحق للمؤسسة العامة للرعاية السكنية رفض أي عطاء لا يحتوي على كافة المستندات والوثائق المطلوبة.

رابعاً:

يعتبر هذا الاعلان جزء لا يتجزأ من وثائق المناقصة.

الدكتور العام

أمينه عبدالكريم العوضي
نائب المدير العام لشؤون الرقابة
ونظم المعلومات