

إعلان المناقصة

رقم م.ع.ر.س/م/1412-2023/2024

استدراك

(أولاً) :

تعديل موعد اقفال العطاء ليصبح 2024/07/09 بدلاً من

2024/06/29

(ثانياً) :

تعديل البند (3) من ثانياً يقوم المفوض عن الشركة بوضع كل مستندات المناقصة وجميع المستندات المطلوبة كاملة في المطروفين المخصصين لذلك (فني ومالي) طبقاً للتعليمات الواردة بالمستندات بالمادة (9) محتويات العطاء وختمها بالشمع الأحمر من ثم تسليمها للإدارة المختصة.

المدير العام

إعلان مناقصة عامة

رقم م.ع.ر.س/م/1412-2023/2024 الخاصة بتوريد وتركيب وتشغيل وصيانة نظام التراسل الإلكتروني بالمؤسسة العامة للرعاية السكنية

استدراك

تعديل موعد الاجتماع التمهيدي ليصبح 2024/06/24 الساعة
10 صباحا بدلا من 2024/06/16

المدير العام

الطرح	الإقفال	سعر بيع المستندات	الكفالة الأولية
2024/06/02	2024/06/29	-/75 د.ك	2000/- د.ك صالحة لمدة (90) يوماً

أولاً: يمكن الحصول على وثائق المناقصة من إدارة الوثائق والعقود - الدور الثالث - بمقر المؤسسة العامة للرعاية السكنية - جنوب السرة، وفقاً للشروط التالية عند شراء مستندات المناقصة:

1. تقديم شهادة التسجيل صادرة من السجل التجاري بوزارة التجارة وغرفة تجارة وصناعة الكويت وعقد تأسيس الشركة وشهادة تسجيل الشركة لدى الجهاز المركزي لتكنولوجيا المعلومات (شهادة حديثة لعام طرح المناقصة).

2. تسلم مستندات المناقصة مقابل مبلغ لا يرد وفقاً للمحدد في الجدول أعلاه بواسطة شيك مصدق صادر لصالح المؤسسة العامة للرعاية السكنية أو بطاقة كوي نت.

3. تقديم كتاب تفويض من الشركة باسم الشخص المفوض لشراء مستندات المناقصة مع إرفاق صورة من البطاقة المدنية لنفس الشخص المفوض وشهادة اعتماد التوقيع.

4. تقديم شهادة استيفاء نسبة العمالة الوطنية الصادرة من قبل الهيئة العامة للقوى العاملة سارية المفعول.

1. هذه المناقصة مفتوحة للشركات المتخصصة في مجال أعمال المناقصة والمسجلة والمؤهلة لدى الجهاز المركزي لتكنولوجيا المعلومات مع تحقيقه التالي بيانه:

• ان يكون المتقدم شريك معتمد في التقنيات والنظم المستخدمة في هذا المجال وتوفير شهادات الشراكة التي تثبت ذلك.

• ان يكون لديه خبرة سابقة لمشروعين نفس مجال نطاق العمل.

5. سيتم عقد اجتماع تمهيدي بتاريخ 2024/06/16 يقدم خلاله استفسارات عن المناقصة المذكورة أعلاه على أن تكون مقدمة باللغة العربية (في إدارة الوثائق والعقود - الدور الثالث - بمقر المؤسسة العامة للرعاية السكنية - جنوب السرة)، ولن يلتفت لأي أسئلة أو استفسارات ترد للمؤسسة بعد هذا التاريخ.

6. لن يتم السماح بشراء المستندات إلا بعد استيفاء جميع المتطلبات الواردة أعلاه

ثانياً: يجب الالتزام بالشروط التالية عند تقديم العطاء:

1. آخر موعد لتقديم العطاءات (الإقفال) هو الساعة الواحدة ظهراً بمقر المؤسسة العامة للرعاية السكنية - جنوب السرة - إدارة الوثائق والعقود - الدور الثالث.

2. تقديم كتاب تفويض من الشركة باسم الشخص المفوض لتقديم العطاء مع إرفاق صورة من البطاقة المدنية لنفس الشخص المفوض وشهادة اعتماد التوقيع.

3. يقوم المفوض عن الشركة بوضع كل مستندات المناقصة وجميع المستندات المطلوبة كاملة في المظروف المخصص لها طبقاً للتعليمات الواردة بالمستندات وإعلان المناقصة وختمها بالشمع الأحمر ومن ثم عليه أن يضع بنفسه وعلى مسؤوليته الشخصية المظروف الأول [مظروف تقديم العطاء] بالصندوق المخصص لذلك والذي يحتوي على:

إعلان مناقصة عامة

تعلن المؤسسة العامة للرعاية السكنية عن طرح المناقصة رقم م.ع.ر.س/م/1412-2023/2024 الخاصة بتوريد وتركيب وتشغيل وصيانة نظام التراسل الإلكتروني بالمؤسسة العامة للرعاية السكنية

- ورقنا صيغة العطاء وإجمالي قيمة العطاء (نسخاً أصلية) مستكملة البيانات ومختومة وموقعة.
- التأمين الأولي باسم المناقص لصالح المؤسسة العامة للرعاية السكنية في صورة شيك مصدق أو خطاب ضمان صادر باللغة العربية وغير مشروط وخالي من أي تحفظات وواجب الدفع عند الطلب وصادر من بنك معتمد لدى دولة الكويت وساري المفعول طوال مدة سريان العطاء وبالقيمة المحددة بالإعلان أعلاه، ولا يحق للمناقص إلغاؤها أو الحجز عليها من قبل دائنيه أو المطالبة بأي فوائد عنها ولا تقبل التأمينات النقدية، علماً بأنه سيتم استبعاد العطاءات التي لا تتضمن التأمين الأولي.
- شهادة استيفاء نسبة العمالة الوطنية الصادرة من قبل الهيئة العامة للقوى العاملة سارية المفعول، علماً بأنه سيتم استبعاد العطاءات التي لا تتضمن تلك الشهادة.
- ثالثاً: القواعد والشروط:
1. هذه المناقصة عامة ومطروحة للشركات المتخصصة في مجال أعمال المناقصة وحسب المبين في البند (4) من أولاً، مع تقديم ما يثبت ذلك.
 2. يجب على المناقص تقديم عدد (2) نسخة ورقية أصلية وعدد (3) نسخ قرص مدمج (CD) للمستندات المطلوبة.
 3. يجب أن تكون جميع المستندات والبيانات المقدمة من قبل الشركات، والمؤسسات واضحة ومتسلسلة.
 4. يحق للمؤسسة العامة للرعاية السكنية طلب أي نسخة أصلية للتأكد من مطابقتها لنسخ المستندات المرفقة.
 5. يجب على المناقص تقديم إقرار وتعهد على صحة المعلومات والبيانات المقدمة مع تقديم العطاء.
 6. تقديم شهادة لمن يهمله الأمر (براءة ذمة) سارية وصادرة عن الهيئة العامة للقوى العاملة تتضمن عدم وجود وقف على ملف المناقص عن العقود الحكومية المسجلة لدى الهيئة عن أحد المخالفات المذكورة بالمادة (10) من القانون رقم (6) لسنة 2010 في شأن العمل في القطاع الأهلي ضمن مستندات العطاء.
 7. يحق للمؤسسة العامة للرعاية السكنية رفض أي عطاء لا يحتوي على كافة المستندات والوثائق المطلوبة.

رابعاً:

يعتبر هذا الاعلان جزءاً لا يتجزأ من وثائق المناقصة.

المدير العام