



المؤسسة العامة للرعاية السكنية
Public Authority for Housing Welfare

دولة الكويت المؤسسة العامة للرعاية السكنية إعلان مناقصة عامة

تعلم المؤسسة العامة للرعاية السكنية عن طرح

المناقصة رقم: م.ع.ر.س/م/1388-2024/2023 الخاصة بتوريد وتركيب وتشغيل وصيانة خوادم رئيسية وأجهزة ملحقة لغرفة الخادماة الرئيسية بالمؤسسة العامة للرعاية السكنية

الطرح	الإقفال	سعر بيع المستندات	الكفالة الأولية
2024/03/10	2024/04/07	75/- د.ك	2000 -/د.ك صالحة لمدة (90) يوماً

أولاً: يمكن الحصول على وثائق المناقصة من إدارة الوثائق والعقود - الدور الثالث بيمتد المؤسسة العامة

لرعاية السكنية - جنوب السرة، وفقاً للشروط التالية عند شراء مستندات المناقصة:

1. تقديم شهادة التسجيل صادرة من السجل التجاري بوزارة التجارة وغرفة تجارة وصناعة الكويت وعقد تأسيس الشركة وشهادة تسجيل الشركة لدى الجهاز المركزي لتكنولوجيا المعلومات (شهادة حديثة لعام طرح المناقصة).

2. تسلم مستندات المناقصة مقابل مبلغ لا يرد وفقاً للمحدد في الجدول أعلاه بواسطة شيك مصدق صادر لصالح المؤسسة العامة للرعاية السكنية أو بنقائه كمي نت.

3. تقديم كتاب تفويض من الشركة باسم الشخص المفوض لشراء مستندات المناقصة مع إرفاق صورة من البطاقة المدنية لنفس الشخص المفوض وشهادة اعتماد التوقيع.

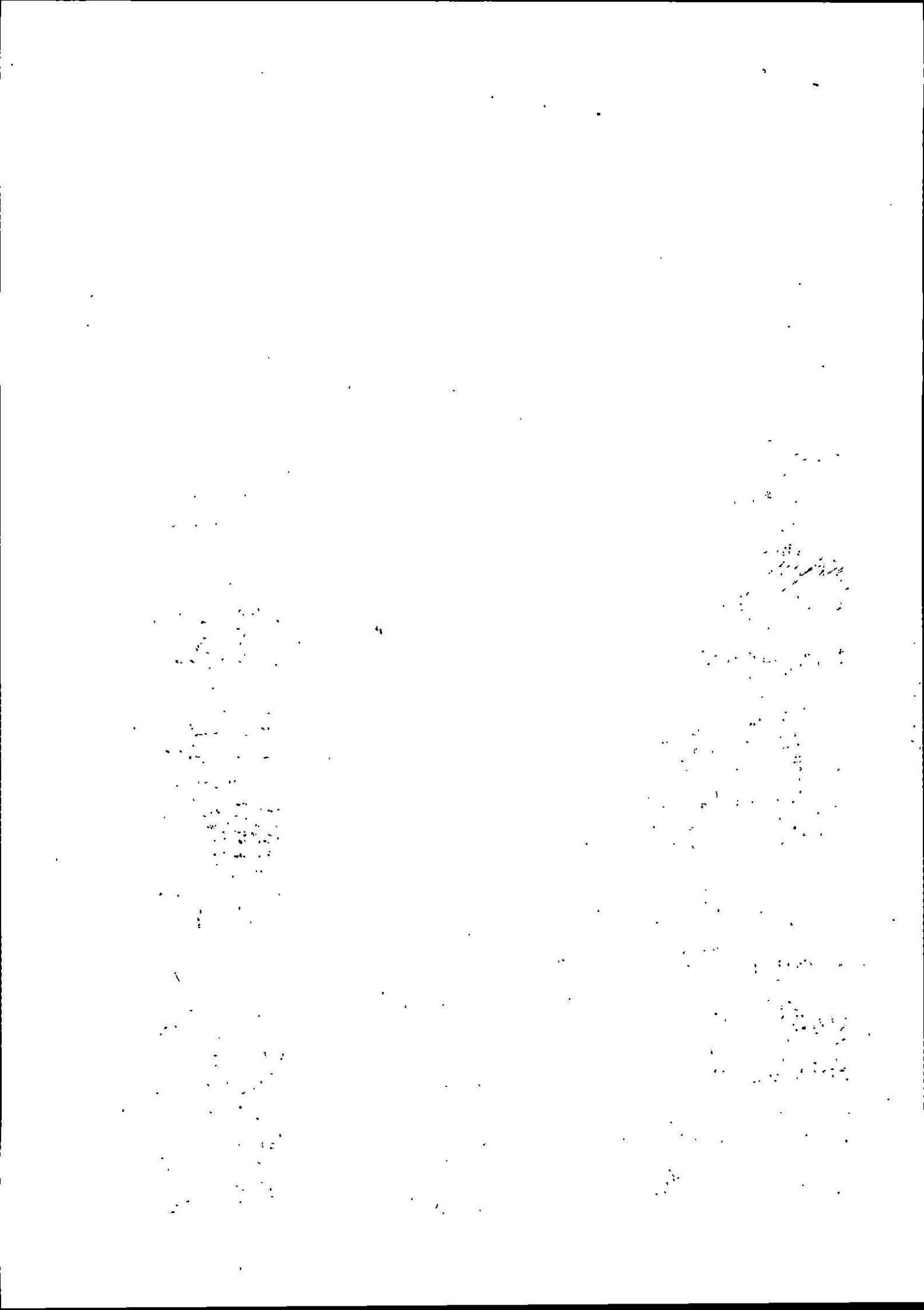
4. تقديم شهادة استيفاء نسبة العمالة الوطنية الصادرة من قبل الهيئة العامة للقوى العاملة سارية المفعول.

5. هذه المناقصة مفتوحة للشركات المتخصصة في مجال أعمال المناقصة والمسجلة والمؤهلة لدى الجهاز المركزي لتكنولوجيا المعلومات مع تحقيقه التالي بيانه:

- أن يكون المتقدم شريك رسمي (ذهبي أو أعلى) لجهاز SAN STORAGE (وحدة تخزين).

- أن تكون لديه خبرة سابقة في مجال الأعمال المطلوب تنفيذها لا تقل عن 5 سنوات وأنه سبق له وفقد أعمالاً ذات مستوى في معادل أو أعلى ومن طبيعة مشابهة للأعمال

المطلوبة في 3 جهات حكومية على الأقل (توفير ما يثبت ذلك).





- الأيكون المتقدم ملتزم بثلاث عقود فنية جارية مع المؤسسة.

6. آخر موعد لتقديم استفسارات عن المناقصة المذكورة أعلاه هو 2023/03/24 على أن تكون مقدمة باللغة العربية (تقدم الاستفسارات إلى إدارة الوثائق والعقود - الدور الثالث - بمقر المؤسسة العامة للرعاية السكنية - جنوب السرة)، ولن يلتفت لأي أسئلة أو استفسارات ترد للمؤسسة بعد هذا التاريخ.

7. لن يتم السماح بشراء المستندات إلا بعد استيفاء جميع المتطلبات الواردة أعلاه ثانياً: يجب الالتزام بالشروط التالية عند تقديم العطاء:

1. آخر موعد لتقديم العطاءات (الإقبال) هو الساعة الواحدة ظهراً بمقر المؤسسة العامة للرعاية السكنية - جنوب السرة - إدارة الوثائق والعقود - الدور الثالث.
2. تقديم كتاب تفويض من الشركة باسم الشخص المفوض لتقديم العطاء مع إرفاق صورة من البطاقة المدنية لنفس الشخص المفوض وشهادة اعتماد التوقيع.
3. يقوم المفوض عن الشركة بوضع كل مستندات المناقصة وجميع المستندات المطلوبة كاملة في الظروف المخصص لها طبقاً للتعليمات الواردة بالمستندات وإعلان المناقصة وختمها بالشمع الأحمر ومن ثم عليه أن يضع بنفسه وعلى مسؤوليته الشخصية الظروف الأول مظهر تقديم العطاء بالصندوق المخصص لذلك والذي يحتوي على:

- ورقتا صيغة العطاء وإجمالي قيمة العطاء (نسخاً أصلية) مستكملة البيانات ومختومة وموقعة.

- التأمين الأولي باسم المناقص لصالح المؤسسة العامة للرعاية السكنية في صورة شيك مصدق أو خطاب ضمان صادر باللغة العربية وغير مشروط وخالي من أي تحفظات وواجب الدفع عند الطلب وصادر من بنك معتمد لدى دولة الكويت وساري المفعول طوال مدة سريان العطاء وبالقيمة المحددة بالإعلان أعلاه، ولا يحق للمناقص إلغاؤها أو الحجز عليها من قبل دائنيه أو المطالبة بأي فوائد عنها ولا تقبل التأمينات النقدية، علماً بأنه سيتم استبعاد العطاءات التي لا تتضمن التأمين الأولي.

- شهادة استيفاء نسبة العمالة الوطنية الصادرة من قبل الهيئة العامة للقوى العاملة سارية المفعول، علماً بأنه سيتم استبعاد العطاءات التي لا تتضمن تلك الشهادة.

ثالثاً: القواعد والشروط:

1. هذه المناقصة عامة ومطروحة للشركات المتخصصة في مجال أعمال المناقصة وحسب المبين في البند (5) من أولاً، مع تقديم ما يثبت ذلك.
2. يجب على المناقص تقديم عدد (2) نسخة ورقية أصلية وعدد (3) نسخ قرص مدمج (CD) للمستندات المطلوبة.
3. يجب أن تكون جميع المستندات والبيانات المقدمة من قبل الشركات والمؤسسات واضحة ومتسلسلة.
4. يحق للمؤسسة العامة للرعاية السكنية طلب أي نسخة أصلية للتأكد من مطابقتها لنسخ المستندات المرفقة.
5. يجب على المناقص تقديم إقرار وتعهد على صحة المعلومات والبيانات المقدمة مع تقديم العطاء.



المؤسسة العامة للرعاية السكنية
Public Authority for Housing Welfare

6. تقديم شهادة لمن يهمة الأمر (براءة ذمتهم) سارية وصادرة عن الهيئة العامة للقوى العاملة تتضمن عدم وجود وقف على ملف المناقص عن العقود الحكومية المسجلة لدى الهيئة عن أحد المخالفات المذكورة بالمادة (10) من القانون رقم (6) لسنة 2010 في شأن العمل في القطاع الأهلي ضمن مستندات العطاء.
7. يحق للمؤسسة العامة للرعاية السكنية رفض أي عطاء لا يحتوي على كافة المستندات والوثائق المطلوبة.

رابعاً:

يعتبر هذا الاعلان جزء لا يتجزأ من وثائق المناقصة.

الدير العام

أمينه عبد الكريم العوضي
نائب المدير العام لشؤون الرقابة
ونظم المعلومات