



المؤسسة العامة للرعاية السكنية
Public Authority for Housing Welfare

دولة الكويت
المؤسسة العامة للرعاية السكنية
إعلان مناقصة عامة

تعلم المؤسسة العامة للرعاية السكنية عن طرح المناقصة رقم م.ع.ر.س/م/1385-2024/2023 الخاصة بصيانة أجهزة الخادم الرئيسي التابعة لإدارة نظم المعلومات بالمؤسسة العامة للرعاية السكنية

الطرح	الإقبال	سعر بيع المستندات	الكفالة الأولية
2023 /12 /17	2024 /1/23	300/- د.ك	10,000/- د.ك صالحة لمدة (90) يوماً

على الشركات المتخصصة في أعمال صيانة أجهزة الخادم الرئيسي التابعة لإدارة نظم المعلومات بالمؤسسة العامة للرعاية السكنية والتي تنطبق عليها قائمة الأسس والمعايير الواجب استيفائها من المناقصين التقدم لشراء مستندات المناقصة مع تقديم جميع الوثائق والمستندات وفق المتطلبات وبما يحقق الشروط وبالطريقة المنصوص عليها

أولاً: يمكن الحصول على وثائق المناقصة من إدارة الوثائق والعقود – الدور الثالث -بمقر المؤسسة العامة للرعاية السكنية – جنوب السرة، وفقاً للشروط التالية عند شراء مستندات المناقصة:

1. تقديم شهادة التسجيل صادرة من السجل التجاري بوزارة التجارة وغرفة تجارة وصناعة الكويت وعقد تأسيس الشركة وشهادة تسجيل الشركة لدى الجهاز المركزي لتكنولوجيا المعلومات (شهادة حديثة لعام طرح المناقصة).
2. تسلم مستندات المناقصة مقابل مبلغ لا يرد وفقاً للمحدد في الجدول أعلاه بواسطة شيك مصدق صادر لصالح المؤسسة العامة للرعاية السكنية أو بطاقة ك.نت.
3. تقديم كتاب تفويض من الشركة باسم الشخص المفوض لشراء مستندات المناقصة مع إرفاق صورة من البطاقة المدنية لنفس الشخص المفوض وشهادة اعتماد التوقيع.
4. تقديم شهادة استيفاء نسبة العمالة الوطنية الصادرة من قبل الهيئة العامة للقوى العاملة سارية المفعول.
5. هذه المناقصة مفتوحة للشركات المتخصصة والتي تتوافر فيها الشروط التالية:
 - أن يكون مسجلاً ومؤهلاً لدى الجهاز المركزي لتكنولوجيا المعلومات في مجال أعمال المناقصة
 - أن يكون المتعهد شريك رسمي بشركة أوراكل العالمية لأجهزة الخوادم الرئيسية وأجهزة التخزين (وتقديم ما يثبت ذلك).
 - أن تكون لديه خبرة سابقة في مجال الأعمال المطلوب تنفيذها لا تقل عن 5 سنوات
 - أنه سبق له ونفذ أعمالاً ذات مستوى فني معادل أو أعلى ومن طبيعة مشابهة للأعمال المطلوبة في 3 جهات حكومية على الأقل.
 - ألا يكون المتقدم ملتزم بثلاث عقود فنية جارية حالياً مع المؤسسة.



المؤسسة العامة للرعاية السكنية
Public Authority for Housing Welfare

6- آخر موعد لتقديم استفسارات عن المناقصة المذكورة أعلاه هو على أن تكون مقدمة باللغة العربية (تقدم الاستفسارات إلى إدارة الوثائق والعقود - الدور الثالث - بمقر المؤسسة العامة للرعاية السكنية - جنوب السرة)، ولن يلتفت لأي أسئلة أو استفسارات ترد للمؤسسة بعد هذا التاريخ.

7- لن يتم السماح بشراء المستندات الا بعد استيفاء وتقديم جميع المتطلبات المذكورة أعلاه.

ثانياً: يجب الالتزام بالشروط التالية عند تقديم العطاء:

1. آخر موعد لتقديم العطاءات (الإفقال) هو الساعة الواحدة ظهراً بمقر المؤسسة العامة للرعاية السكنية - جنوب السرة - إدارة الوثائق والعقود - الدور الثالث.
2. تقديم كتاب تفويض من الشركة باسم الشخص المفوض لتقديم العطاء مع إرفاق صورة من البطاقة المدنية لنفس الشخص المفوض وشهادة اعتماد التوقيع.
3. يقوم المفوض عن الشركة بوضع كل مستندات المناقصة وجميع المستندات المطلوبة كاملة في المظروف المخصص لها طبقاً للتعليمات الواردة بالمستندات وإعلان المناقصة وختمها بالشمع الأحمر ومن ثم عليه أن يضع بنفسه وعلى مسنوليته الشخصية المظروف الأول [مظروف تقديم العطاء] بالصندوق المخصص لذلك والذي يحتوي على:

- ورقنا صيغة العطاء وإجمالي قيمة العطاء (نسخاً أصلية) مستكملة البيانات ومختومة وموقعة.
- التأمين الأولي باسم المناقص لصالح المؤسسة العامة للرعاية السكنية في صورة شيك مصدق أو خطاب ضمان صادر باللغة العربية وغير مشروط وخالي من أي تحفظات وواجب الدفع عند الطلب وصادر من بنك معتمد لدى دولة الكويت وساري المفعول طوال مدة سريان العطاء وبالقيمة المحددة بالإعلان أعلاه، ولا يحق للمناقص إلغاؤها أو الحجز عليها من قبل دائنيه أو المطالبة بأي فوائد عنها ولا تقبل التأمينات النقدية، علماً بأنه سيتم استبعاد العطاءات التي لا تتضمن التأمين الأولي.
- شهادة استيفاء نسبة العمالة الوطنية الصادرة من قبل الهيئة العامة للقوى العاملة سارية المفعول، علماً بأنه سيتم استبعاد العطاءات التي لا تتضمن تلك الشهادة.

ثالثاً: القواعد والشروط:

1. هذه المناقصة عامة ومطروحة للشركات المتخصصة في مجال أعمال المناقصة وحسب المبين في البند (5) من أولاً، مع تقديم ما يثبت ذلك.
2. يجب على المناقص تقديم عدد (2) نسخة ورقية أصلية وعدد (5) نسخ قرص مدمج (CD) للمستندات المطلوبة.
3. يجب أن تكون جميع المستندات والبيانات المقدمة من قبل الشركات والمؤسسات واضحة ومتسلسلة.
4. يحق للمؤسسة العامة للرعاية السكنية طلب أي نسخة أصلية للتأكد من مطابقتها لنسخ المستندات المرفقة.
5. يجب على المناقص تقديم إقرار وتعهد على صحة المعلومات والبيانات المقدمة مع تقديم العطاء.
6. تقديم شهادة لمن يهمله الأمر (براءة ذمة) سارية وصادرة عن الهيئة العامة للقوى العاملة تتضمن عدم وجود وقف على ملف المناقص عن العقود الحكومية المسجلة لدى الهيئة عن أحد المخالفات المذكورة بالمادة (10) من القانون رقم (6) لسنة 2010 في شأن العمل في القطاع الأهلي ضمن مستندات العطاء.
7. يحق للمؤسسة العامة للرعاية السكنية رفض أي عطاء لا يحتوي على كافة المستندات والوثائق المطلوبة.

رابعاً: يعتبر هذا الاعلان جزء لا يتجزأ من وثائق المناقصة

المدير العام

أمينة عبد الكريم العوضي

نائب المدير العام مسئولون الرقابة
ونظم المعلومات