



المؤسسة العامة للرعاية السكنية  
Public Authority for Housing Welfare

## إعلان من المؤسسة العامة للرعاية السكنية

تعلن المؤسسة العامة للرعاية السكنية عن تعديل موعد تقديم العطاءات (الإقبال) المناقصة رقم: م.ع.رس / م / 1379 - 2023/2022 الخاصة بتوفير فريق عمل لتقديم الدعم الفني لقطاعات المؤسسة والمعلن عنها في العدد رقم (1620) بتاريخ 2023/01/29 ، وذلك على النحو التالي:

- تاريخ الإقبال وتقديم العطاءات 2023/04/02 بدلا من 2023/03/09

**المدير العام**

على المكاتب والدور الاستشارية المحلية المرخصة بدولة الكويت والمتخصصة في الاستشارات الهندسية والتي تنطبق عليها قائمة الأسس والمعايير الواجب استيفاؤها منهم التقدم لشراء مستندات المناقصة مع تقديم جميع الوثائق والمستندات وفقاً للمتطلبات وبما يحقق الشروط وبالطريقة المنصوص عليها.

أولاً: يمكن الحصول على وثائق المناقصة من إدارة الوثائق والعقود - الدور الثالث - بمقر المؤسسة العامة للرعاية السكنية - جنوب السرة، وفقاً للشروط التالية عند شراء مستندات المناقصة:

1. تقديم شهادة الترخيص سارية من قبل بلدية الكويت بموجب نظام مزاوله المهنة للمكاتب الهندسية والدور الاستشارية.

2. تسلم مستندات المناقصة مقابل مبلغ لا يرد وفقاً للمحدد في الجدول أعلاه بواسطة شيك مصدق صادر لصالح المؤسسة العامة للرعاية السكنية أو بطاقة كى نت.

3. من يقوم بشراء مستندات المناقصة يجب أن يكون مفوض من المكتب الهندسي أو الدار الاستشارية (بتقديمه ما يثبت ذلك).

4. تقديم ما يثبت قيام المناقص بتنفيذ الأعمال المطلوبة والمحددة ضوابطها في بند الأسس والمعايير وذلك خلال الخمس سنوات الأخيرة مع تقديم نسخة من العقد وشهادة انجاز الأعمال الصادرة من الجهة المتعاقد معها، ولن يسمح بشراء مستندات المناقصة الا بعد تحقيق تلك المتطلبات.

5. تقديم ما يثبت تحقيق المناقص لجميع البنود والمتطلبات الواردة في بند الأسس والمعايير (البند ثالثاً من الإعلان).

6. آخر موعد لتقديم استفسارات عن المناقصة المذكورة أعلاه هو 2023/02/12 على أن تكون مقدمة باللغة العربية (تقدم الاستفسارات إلى إدارة الوثائق والعقود - الدور الثالث - بمقر المؤسسة العامة للرعاية السكنية - جنوب السرة) ، ولن يلتفت لأي أسئلة أو استفسارات ترد للمؤسسة بعد هذا التاريخ.

ثانياً: يتم الالتزام بالشروط التالية عند تقديم العطاء:

(1) آخر موعد لتقديم العطاءات (الإفقال) هو الساعة الواحدة ظهراً بمقر المؤسسة العامة للرعاية السكنية - جنوب السرة - إدارة الوثائق والعقود - الدور الثالث.

(2) على المكاتب الهندسية والدور الاستشارية المدعوة والمتقدمة تقديم شهادة استيفاء نسبة العمالة الوطنية الصادرة من الهيئة العامة للقوى العاملة والعمل سارية المفعول مع شراء المناقصة وإرفاقها عند تقديم العطاء، علماً بأنه سيتم استبعاد العطاءات التي لا تتضمن تلك الشهادة.

(3) يجب على المناقص أن يرفق مع عطاءه التأمين الأولي باسمه لصالح المؤسسة العامة للرعاية السكنية في صورة خطاب ضمان صادر باللغة العربية وغير مشروط وخالي من أي تحفظات وواجب الدفع عند الطلب وصادر من بنك معتمد لدى دولة الكويت وساري المفعول طوال مدة سريان العطاء وبالقيمة المحددة بالإعلان أعلاه ، ولا يحق للمناقص إلغاؤها أو الحجز عليها من قبل دائنيه أو المطالبة بأي فوائد عنها ولا تقبل التأمينات النقدية، على أن يستبعد أي عطاء غير مصحوب بالتأمين الأولي.

## المؤسسة العامة للرعاية السكنية

### إعلان

### مناقصة عامة

تعلن المؤسسة العامة للرعاية السكنية عن طرح المناقصة رقم: م.ع.ر.س / م / 1379 - 2023/2022 الخاصة بتوفير فريق

عمل لتقديم الدعم الفني لقطاعات المؤسسة

الطرح	الإفقال	سعر بيع المستندات	الكفالة الأولية
2023/01/31	2023/03/09	500 د.ك	40,000 د.ك
			صالحة لمدة (90) يوماً

على كافة المستندات والوثائق المطلوبة.  
6. لن يتم السماح بمشاركة المكاتب التي حصلت على عقوبة سارية في مناقصات ومشاريع الدولة.  
خامساً : يعتبر هذا الاعلان جزءاً لا يتجزأ من وثائق المناقصة.  
المدير العام

4) يقوم المفوض عن المكاتب الهندسية والدور الاستشارية المدعوة للاشتراك في المناقصة (بعد تقديمه ما يثبت ذلك) بوضع كل مستندات المناقصة وجميع المستندات المطلوبة كاملة وكذلك مستندات التأهيل في الظروف المخصص لها طبقاً للتعليمات الواردة بالمستندات وإعلان المناقصة وختمها بالشمع الأحمر ومن ثم عليه أن يضع بنفسه وعلى مسئوليته الشخصية الظروف الأول [مظروف تقديم العطاء] بالصندوق المخصص لذلك والذي يحتوي على:  
- التأمين الأولي (الكفالة الأولية).

- ورقنا صيغة العطاء وإجمالي قيمة العطاء (نسخاً أصلية) مستكملة البيانات ومختومة وموقعة.

- شهادة استيفاء نسبة العمالة الوطنية (سارية المفعول).

ثالثاً: الأسس والمعايير: -

- يلتزم المناقص بتقديم كافة المستندات المطلوبة الدالة على استيفائه لكافة الشروط والمتطلبات بالأسس والمعايير مع مستندات العطاء ووضعها داخل الظروف المخصص لمتطلبات الأسس والمعايير على النحو التالي :-

1) أن يكون قد مضى على تأسيس المكتب الهندسي أو الدار الاستشارية عشر سنوات.

2) أن يكون مكتباً استشارياً هندسياً مرخصاً من بلدية الكويت (رخصة مكتب).

3) أن يكون مسجلاً لدى الجهاز المركزي للمناقصات العامة ومقيداً بالسجل التجاري وأن يقدم ما يثبت ذلك بموجب شهادة حديثة معاصرة لعام طرح المناقصة.

4) تقديم شهادة تسجيل لدى اتحاد المكاتب الهندسية.

5) ان لا يقل عدد الجهاز على كفاءة المكتب عن عدد (50) فرد بمختلف التخصصات.

6) أن يكون لدى المكتب الهندسي أو الدار الاستشارية خبرة سابقة بالعمل مع الجهات الحكومية بدولة الكويت آخر 5 سنوات في مجال الاختصاص وذلك بالجهات الحكومية أو المؤسسات التابعة للحكومة بدولة الكويت متضمنه:

- صور موثقة لعقود المشاريع المنفذة موضح بها القيمة والمددة وشهادات الإنجاز صادرة من قبل الجهات تم التعاقد معها لتنفيذ بعض الأعمال والتي تثبت الانتهاء من تنفيذ الأعمال.

رابعاً: القواعد والشروط: -

1. يجب على المناقص تقديم عدد (2) نسخة ورقية أصلية وعدد (3) نسخ قرص مدمج CD للمستندات المطلوبة.

2. يجب أن تكون جميع المستندات والبيانات المقدمة من قبل المكاتب الهندسية والدور الاستشارية واضحة ومتسلسلة.

3. يحق للمؤسسة العامة للرعاية السكنية طلب أي نسخة أصلية للتأكد من مطابقتها لنسخ المستندات المرفقة.

4. يجب على المناقص تقديم إقرار وتعهد على صحة المعلومات والبيانات المقدمة مع تقديم العطاء.

5. يحق للمؤسسة العامة للرعاية السكنية رفض أي عطاء لا يحتوي