



المؤسسة العامة للرعاية السكنية  
Public Authority for Housing Welfare

## المؤسسة العامة للرعاية السكنية

### إعلان

المناقصة رقم: م.ع.ر.س/م/1368 - 2023/2022

الخاصة بتوريد وتركيب وتشغيل وصيانة نظام متكامل للـ IP Telephony  
للمؤسسة العامة للرعاية السكنية

تعن المؤسسة العامة للرعاية السكنية عن تعديل موعد تقديم العطاءات (الإقفال) واستلام الملحق رقم (2) للمناقصة المذكورة أعلاه، والمعلن عنها في العدد رقم (1606) بتاريخ 2022/10/23، وذلك على النحو التالي:

تاريخ الإقفال وتقديم العطاءات 2022/11/22 بدلا من 2022/11/08  
وعلى الشركات المدعوة للمناقصة المذكورة أعلاه الحضور إلى مقر المؤسسة العامة للرعاية السكنية - بجنوب السرة - الدور الثالث - إدارة الوثائق والعقود - لاستلام ملحق المناقصة رقم (2) اعتبارا من تاريخ 2022/11/14 مصطحبين معكم إيصال شراء مستندات المناقصة، وعلى المستلم تقديم ما يثبت تفويضه عن الشركة بالاستلام.

المدير العام

أمينه عبد الوهيد العوضي  
نائب المدير العام لشؤون الرقابة  
ونظم المعلومات

## إعلان

## المنافسة رقم:

م.ع.ر.س/م/1368-2022/2023

الخاصة بتوريد وتركيب وتشغيل وصيانة نظام  
متكامل لل IP Telephony للمؤسسة

## العامة للرعاية السكنية

تعلن المؤسسة العامة للرعاية السكنية عن تعديل موعد تقديم العطاءات  
(الإقفال) في المنافسة المذكورة أعلاه، والمعلن عنها في العدد رقم  
(1603) بتاريخ 2022/10/02، وذلك على النحو التالي:  
تاريخ الإقفال وتقديم العطاءات 2022/11/8 بدلا من  
2022/10/23

وعلى الشركات المدعوة للمنافسة المذكورة أعلاه الحضور إلى مقر  
المؤسسة العامة للرعاية السكنية - بجنوب السرة - الدور الثالث -  
إدارة الوثائق والعقود - لاستلام ملحق المنافسة رقم (1) اعتبارا من  
تاريخ 2020/10/27 مصطحبين معكم إيصال شراء مستندات  
المنافسة، وعلى المستلم تقديم ما يثبت تفويضه عن الشركة بالاستلام.  
المدير العام

1. يجب على المناقص تقديم عدد (2) نسخة ورقية أصلية وعدد (3) نسخ قرص مدمج CD للمستندات المطلوبة.
  2. يجب أن تكون جميع المستندات والبيانات المقدمة من قبل الشركات والمؤسسات واضحة ومتسلسلة.
  3. يحق للمؤسسة العامة للرعاية السكنية طلب أي نسخة أصلية للتأكد من مطابقتها لنسخ المستندات المرفقة.
  4. يجب على المناقص تقديم إقرار وتعهد على صحة المعلومات والبيانات المقدمة مع تقديم العطاء.
  5. يحق للمؤسسة العامة للرعاية السكنية رفض أي عطاء لا يحتوي على كافة المستندات والوثائق المطلوبة.
- خامساً: يعتبر هذا الاعلان جزء لا يتجزأ من وثائق المناقصة.
- المدير العام

## إعلان

### مناقصة عامة

تعلن المؤسسة العامة للرعاية السكنية عن طرح المناقصة رقم م.ع.ر.س/م/ 1368-2021/2022 الخاصة بتوريد وتركيب وتشغيل وصيانة نظام متكامل للـ IP Telephony للمؤسسة العامة للرعاية السكنية

الطرح	الإقفال	سعر بيع المستندات	الكفالة الأولية
2022/10/2	2022/10/23	75 د.ك	2000 د.ك صالحة لمدة (90) يوماً

أولاً: يمكن الحصول على وثائق المناقصة من إدارة الوثائق والعقود - الدور الثالث - بمقر المؤسسة العامة للرعاية السكنية - جنوب السرة، وفقاً للشروط التالية عند شراء مستندات المناقصة:

1. تقديم شهادة التسجيل صادرة من السجل التجاري بوزارة التجارة وغرفة تجارة وصناعة الكويت وعقد تأسيس الشركة وشهادة تسجيل الشركة لدى الجهاز المركزي لتكنولوجيا المعلومات (شهادة حديثة لعام طرح المناقصة).
  2. تسلم مستندات المناقصة مقابل مبلغ لا يرد وفقاً للمحدد في الجدول أعلاه بواسطة شيك مصدق صادر لصالح المؤسسة العامة للرعاية السكنية أو بطاقة كى نت.
  3. تقديم كتاب تفويض من الشركة باسم الشخص المفوض لشراء مستندات المناقصة مع إرفاق صورة من البطاقة المدنية لنفس الشخص المفوض وشهادة اعتماد التوقيع.
  4. تقديم شهادة استيفاء نسبة العمالة الوطنية الصادرة من قبل الهيئة العامة للقوى العاملة سارية المفعول.
  5. هذه المناقصة مفتوحة للشركات المتخصصة في مجال أعمال المناقصة والمسجلة والمؤهلة لدى الجهاز المركزي لتكنولوجيا المعلومات مع تحقيقه التالي بيانه:
- أن يكون المناقص لديه خبرة لا تقل عن 5 سنوات في تركيب وتشغيل وصيانة بدالات (IP Telephony) وتقديم ما يثبت ذلك.
- أن يكون المناقص حاصل على وكالة للشركة الأم وأن يقدم ما

يثبت ذلك أو ان يكون موزع معتمد في دولة الكويت.

- أن يقدم متعهد قائمة بما لا يقل عن 3 مشاريع تضمن قيامه بأعمال مشابهة و مقارنة في الحجم في القطاع الحكومي أو الخاص في دولة الكويت.

6. آخر موعد لتقديم استفسارات عن المناقصة المذكورة أعلاه هو 2022/10/13 على أن تكون مقدمة باللغة العربية (تقدم الاستفسارات إلى إدارة الوثائق والعقود - الدور الثالث - بمقر المؤسسة العامة للرعاية السكنية - جنوب السرة)، ولن يلتفت لأي أسئلة أو استفسارات ترد للمؤسسة بعد هذا التاريخ.

ثانياً: يجب الالتزام بالشروط التالية عند تقديم العطاء:

1. آخر موعد لتقديم العطاءات (الإقفال) هو الساعة الواحدة ظهراً بمقر المؤسسة العامة للرعاية السكنية - بجنوب السرة - إدارة الوثائق والعقود - الدور الثالث.

2. تقديم كتاب تفويض من الشركة باسم الشخص المفوض لتقديم العطاء مع إرفاق صورة من البطاقة المدنية لنفس الشخص المفوض وشهادة اعتماد التوقيع.

3. يقوم المفوض عن الشركة بوضع كل مستندات المناقصة وجميع المستندات المطلوبة كاملة في المظروف المخصص لها طبقاً للتعليمات الواردة بالمستندات وإعلان المناقصة وختمها بالشمع الأحمر ومن ثم عليه أن يضع بنفسه وعلى مسؤوليته الشخصية المظروف الأول [مظروف تقديم العطاء] بالصندوق المخصص لذلك والذي يحتوي على:

- ورقنا صيغة العطاء وإجمالي قيمة العطاء (نسخاً أصلية) مستكملة البيانات ومختومة وموقعة.

- التأمين الأولي باسم المناقص لصالح المؤسسة العامة للرعاية السكنية في صورة شيك مصدق أو خطاب ضمان صادر باللغة العربية وغير مشروط وخالي من أي تحفظات وواجب الدفع عند الطلب وصادر من بنك معتمد لدى دولة الكويت وساري المفعول طوال مدة سريان العطاء وبالقيمة المحددة بالإعلان أعلاه، ولا يحق للمناقص إلغاؤها أو الحجز عليها من قبل دائنيه أو المطالبة بأي فوائد عنها ولا تقبل التأمينات النقدية، علماً بأنه سيتم استبعاد العطاءات التي لا تتضمن التأمين الأولي.

- شهادة استيفاء نسبة العمالة الوطنية الصادرة من قبل الهيئة العامة للقوى العاملة سارية المفعول، علماً بأنه سيتم استبعاد العطاءات التي لا تتضمن تلك الشهادة.

ثالثاً: القواعد والشروط:

1. هذه المناقصة عامة ومطروحة للشركات المتخصصة في مجال أعمال المناقصة وحسب المبين في البند (5) من أولاً، مع تقديم ما يثبت ذلك.
  2. يجب على المناقص تقديم عدد (2) نسخة ورقية أصلية وعدد (5) نسخ قرص مدمج ((CD للمستندات المطلوبة).
  3. يجب أن تكون جميع المستندات والبيانات المقدمة من قبل الشركات والمؤسسات واضحة ومتسلسلة.
  4. يحق للمؤسسة العامة للرعاية السكنية طلب أي نسخة أصلية للتأكد من مطابقتها لنسخ المستندات المرفقة.
  5. يجب على المناقص تقديم إقرار وتعهد على صحة المعلومات والبيانات المقدمة مع تقديم العطاء.
  6. تقديم شهادة لمن يهمله الأمر (براءة ذمة) سارية وصادرة عن الهيئة العامة للقوى العاملة تتضمن عدم وجود وقف على ملف المناقص عن العقود الحكومية المسجلة لدى الهيئة عن أحد المخالفات المذكورة بالمادة (10) من القانون رقم (6) لسنة 2010 في شأن العمل في القطاع الأهلي ضمن مستندات العطاء.
  7. يحق للمؤسسة العامة للرعاية السكنية رفض أي عطاء لا يحتوي على كافة المستندات والوثائق المطلوبة.
- رابعاً: يعتبر هذا الاعلان جزء لا يتجزأ من وثائق المناقصة.

المدير العام