



إعلان من المؤسسة العامة للرعاية السكنية

المناقصة رقم : م.ع.ر.س / م / 1214 - 2022 / 2023

تعن المؤسسة العامة للرعاية السكنية عن تعديل موعد تقديم العطاءات (الإقفال) في المناقصة رقم: م.ع.ر.س/م/1214-2022/2023 الخاصة بإنشاء وإنجاز وصيانة المباني العامة في الضواحي (N1,N3) بمدينة المطلاع السكنية والمعلن عنها في العدد رقم (1667) بتاريخ 2023/12/24م ، وذلك على النحو التالي:

• تاريخ الإقفال وتقديم العطاءات 2024/02/05 بدلا من 2024/01/21

وعلى الشركات المدعوة للمناقصة المذكورة أعلاه الحضور إلى مقر المؤسسة العامة للرعاية السكنية - بجنوب السرة - الدور الثالث - إدارة الوثائق والعقود - لاستلام ملحق المناقصة رقم (1) إعتباراً من تاريخ 2024/01/25م مصطحبين معكم إيصال شراء مستندات المناقصة، وعلى المستلم تقديم ما يثبت تفويضه عن الشركة بالإستلام.

ع: المدير العام

الهندس / رضا جابر النور
مدير عام
ونظم المعلومات بالتمثيل

المؤسسة العامة للرعاية السكنية

إعلان

مناقصة عامة

تعلم المؤسسة العامة للرعاية السكنية عن طرح المناقصة رقم : م.ع.ر.س/ م / 1214 - 2023 / 2024 الخاصة بإنشاء و إنجاز و صيانة المباني العامة في الضواحي (N1 , N3) بمدينة المطلاع السكنية

الطرح	الإقبال	سريع المستندات	الكفالة الأولية
2023/12/24	2024/1/21	3500 د.ك	-/300,000 د.ك
			صالحة لمدة (90) يوماً

على الشركات المحلية المنفذة لمشاريع أعمال المباني العامة والتي تنطبق عليها قائمة الأسس والمعايير الواجب استيفاؤها من المناقصين التقدم لشراء مستندات المناقصة مع تقديم جميع الوثائق والمستندات وفقاً للمتطلبات وبما يحقق الشروط وبالطريقة المنصوص عليها.

أولاً: يمكن الحصول على وثائق المناقصة من إدارة الوثائق والعقود - الدور الثالث- بمقر المؤسسة العامة للرعاية السكنية - جنوب السرة، وفقاً للشروط والمتطلبات التالية عند شراء مستندات المناقصة:

1. تقديم شهادة التسجيل صادرة من السجل التجاري بوزارة التجارة وشهادة التسجيل في غرفة تجارة وصناعة الكويت وعقد تأسيس الشركة وشهادة تسجيل الشركة لدى الجهاز المركزي للمناقصات العامة، وشهادة تصنيف في فئة أعمال المباني (الأعمال المدنية والإنشائية) (شهادة حديثة لعام طرح المناقصة).

2. تسلم مستندات المناقصة مقابل مبلغ لا يرد وفقاً للمحدد في الجدول أعلاه بواسطة شيك مصدق صادر لصالح المؤسسة العامة للرعاية السكنية أو بطاقة كوي نت.

3. تقديم كتاب تفويض من الشركة باسم الشخص المفوض لشراء مستندات المناقصة مع إرفاق صورة من البطاقة المدنية لنفس الشخص المفوض وشهادة اعتماد التوقيع.

4. تقديم شهادة استيفاء نسبة العمالة الوطنية الصادرة من قبل الهيئة العامة للقوى العاملة سارية المفعول.

5. تقديم ما يثبت قيام الشركة بتنفيذ وإنجاز أعمال مماثلة لأعمال المناقصة كمقاول رئيسي بدولة الكويت وذلك خلال العشر سنوات الأخيرة (من تاريخ الاستلام الابتدائي للمشروع) مع تقديم نسخة من العقد وشهادة إنجاز الأعمال الصادرة من الجهة المتعاقد معها.

6. لن يتم السماح بمشاركة الشركات التي حصلت على عقوبة سارية في مناقصات ومشاريع الدولة.

7. لن يتم السماح بمشاركة الشركات التي لها عقود جارية (تحت التنفيذ) و متأخرة في تسليم أي جزء من المشروع عن تاريخ الإنجاز التعاقدية بنسبة تأخير تتجاوز (50%) من مدة العقد الكلية من التقدم لمناقصة

جديدة حتى يتم تسوية العقد محل التنفيذ.
*آخر موعد لتقديم استفسارات عن المناقصة المذكورة أعلاه هو 2024/01/07 على أن تكون مقدمة باللغة العربية (تقدم الاستفسارات إلى إدارة الوثائق والعقود - الدور الثالث - بمقر المؤسسة العامة للرعاية السكنية - جنوب السرة)، ولن يلتفت لأي أسئلة أو استفسارات ترد للمؤسسة بعد هذا التاريخ.
ثانياً: مستندات التأهيل (الأسس والمعايير):
يلتزم المناقص بتقديم كافة المستندات المطلوبة الدالة على استيفائه لكافة الشروط والمتطلبات بالأسس والمعايير مع مستندات العطاء ووضعها داخل المظروف المخصص لمتطلبات الأسس والمعايير على النحو التالي:

1. يجب أن يكون قد مضى على تأسيس الشركة أو ممارسة النشاط بالنسبة للأفراد أكثر من عشر سنوات.

2. يجب ألا تقل قيمة رأس المال للشركة أو الأصول المملوكة للفرد عن (5,000,000 د.ك) خمسة ملايين دينار كويتي.

3. مع تقديم القوائم المالية الكاملة عن آخر (3) سنوات مالية للشركة (بيان الدخل، بيان المركز المالي، بيان التدفق المالي، بيان التغيرات في حقوق الملكية) معتمدة من مكتب تدقيق مالي بالكويت ومرفق بها التقارير المالية، وشهادات البنوك التي تتعامل معها الشركة.

4. يجب أن يكون لدى المناقص خبرة سابقة مماثلة لطبيعة أعمال المناقصة المطروحة (أعمال المباني العامة) وأنه نفذ كمقاول رئيسي مشاريع في مجال الاختصاص عن طريق الجهاز المركزي للمناقصات العامة أو الجهات الحكومية الأخرى أو الشركات أو المؤسسات التابعة للحكومة بدولة الكويت خلال آخر عشرة سنوات على النحو التالي:
- مشروع أو مشروعين لأعمال مماثلة لموضوع العقد قيمتهم مجتمعين لا تقل عن 5 ملايين دينار كويتي.

مع ضرورة تقديم نسخ عن عقود المشاريع المطلوبة أعلاه التي توضح قيمة المشروع والمدة الزمنية له، كما يجب تقديم شهادات الإنجاز صادرة من قبل الجهات التي تم التعاقد معها لتنفيذ الأعمال لنفس المشاريع.

- مشاريع الصيانة غير مقبولة.

- التعاقدات من الباطن غير مقبولة.

5. يجب تقديم بيان بالأجهزة والمعدات والآلات التي يمتلكها أو يستأجرها المقاول مع ما يثبت ذلك على أن تتناسب مع طبيعة وحجم الأعمال لأداء عملها بالصورة المطلوبة.

6. * علماً بأنه لن يتم السماح بشراء مستندات المناقصة إلا بعد تحقيق جميع المتطلبات والشروط الواردة أعلاه.

7. إعمالاً وتطبيقاً للمادة (25) من لائحة مناقصات المؤسسة، والمادة (59) من القانون رقم (49) لسنة 2016 بشأن المناقصات العامة، يحق للمؤسسة عدم ترسية أكثر من مناقصة واحدة على مناقص واحد.

- للتأكد من مطابقتها لنسخ المستندات المرفقة.
4. يجب على المناقص تقديم إقرار وتعهد على صحة المعلومات والبيانات المقدمة مع تقديم العطاء.
5. تقديم شهادة لمن يهيمه الأمر (براءة ذمة) سارية وصادرة عن الهيئة العامة للقوى العاملة تتضمن عدم وجود وقف على ملف المناقص عن العقود الحكومية المسجلة لدى الهيئة عن أحد المخالفات المذكورة بالمادة (10) من القانون رقم (6) لسنة 2010 في شأن العمل في القطاع الأهلي ضمن مستندات العطاء.
6. يحق للمؤسسة العامة للرعاية السكنية رفض أي عطاء لا يحتوي على كافة المستندات والوثائق المطلوبة.
- خامساً:
- يعتبر هذا الاعلان جزء لا يتجزأ من وثائق المناقصة.
- المدير العام

وذلك إعمالاً لمتنصيات المصلحة العامة، وذلك في المناقصات أرقام (م.ع.ر.س/م/1213، م.ع.ر.س/م/1214) وفي هذه الحالة يحق للمؤسسة قبول العطاءات التالية لتنفيذ المناقصات بالسعر الأقل الذي قدم في العطاءات التالية بعد استبعاد المناقص الذي تم الترسية عليه. ويقر المناقصين المتقدمين بعطاءاتهم في المناقصات المشار إليها بقبولهم وإقرارهم التام غير المشروط لما تتخذه المؤسسة من قرارات بهذا الخصوص، كما لا يحق لهم الاعتراض على هذه القرارات بأي صورة كانت، ودون أدنى مسؤولية على المؤسسة بهذا الشأن.

ثالثاً: يجب الالتزام بالشروط التالية عند تقديم العطاء:

- آخر موعد لتقديم العطاءات (الإقفال) هو الساعة الواحدة ظهراً بمقر المؤسسة العامة للرعاية السكنية - بجنوب السرة - إدارة الوثائق والعقود - الدور الثالث.
 - تقديم كتاب تفويض من الشركة باسم الشخص المفوض لتقديم العطاء مع إرفاق صورة من البطاقة المدنية لنفس الشخص المفوض وشهادة اعتماد التوقيع.
 - يقوم المفوض عن الشركة بوضع كل مستندات المناقصة وجميع المستندات المطلوبة كاملة وكذلك مستندات التأهيل في المظروف المخصص لها طبقاً للتعليمات الواردة بالمستندات وإعلان المناقصة وختمها بالشمع الأحمر ومن ثم عليه أن يضع بنفسه وعلى مسؤوليته الشخصية المظروف الأول [مظروف تقديم العطاء] بالصندوق المخصص لذلك والذي يحتوي على:
 - ورقنا صيغة العطاء وإجمالي قيمة العطاء (نسخاً أصلية) مستكملة البيانات ومختومة وموقعة.
 - التأمين الأولي باسم المناقص لصالح المؤسسة العامة للرعاية السكنية في صورة خطاب ضمان صادر باللغة العربية وغير مشروط وخالي من أي تحفظات وواجب الدفع عند الطلب وصادر من بنك معتمد لدى دولة الكويت وساري المفعول طوال مدة سريان العطاء وبالقيمة المحددة بالإعلان أعلاه، ولا يحق للمناقص إلغاؤها أو الحجز عليها من قبل دائنيه أو المطالبة بأي فوائد عنها ولا تقبل التأمينات النقدية، علماً بأنه سيتم استبعاد العطاءات التي لا تتضمن التأمين الأولي.
 - شهادة استيفاء نسبة العمالة الوطنية الصادرة من قبل الهيئة العامة للقوى العاملة سارية المفعول، علماً بأنه سيتم استبعاد العطاءات التي لا تتضمن تلك الشهادة.
- رابعاً: القواعد والشروط: -

- يجب على المناقص تقديم عدد (2) نسخة ورقية أصلية وعدد (3) نسخ قرص مدمج ((CD)) للمستندات المطلوبة.
- يجب أن تكون جميع المستندات والبيانات المقدمة من قبل الشركات والمؤسسات واضحة ومتسلسلة.
- يحق للمؤسسة العامة للرعاية السكنية طلب أي نسخة أصلية