



المؤسسة العامة للرعاية السكنية
Public Authority for Housing Welfare

المستندات المطلوبة للاستلام الفعلي للقوائم الحكومية

- 1 حضور صاحب العلاقة او توكيل خاص منصوص عليه بالإجراءات المطلوبة (موكل كويتي).
 - 2 شهادة الطلاق في حالة وجود مطلقة.
 - 3 شهادة راتب تفصيلية للموظف الذي يعمل في الجهات الحكومية غير التابعة لديوان الخدمة المدنية وأيضاً العسكريين في وزارتي الداخلية والدفاع. (الحرس الوطني - الشرطة - الجيش - الإطفاء)
- إذا كان صاحب الطلب يعمل في القطاع الخاص، فعليه إحضار التالي:**
- 4 شهادة راتب تفصيلية حديثة من جهة العمل. (الراتب الإجمالي + البدلات والاستقطاعات)
 - 5 في حال تعذر إحضار شهادة الراتب التفصيلية فعليه إحضار شهادة تبين عدم حصوله على سكن أو بدل إيجار أو بدل سكن أو (تحت أي مسمى آخر) من عمله.
 - 6 اعتماد التوقيع من غرفة التجارة والصناعة.
- إذا كان صاحب الطلب يعمل في القطاع النفطي أو أي جهة تصرف بدل سكن، فعليه إحضار التالي:**
- 7 شهادة تدرج بدل السكن من القطاع النفطي.
- 8 إذا كان والد و والدة صاحب العلاقة متوفيا (سواء كويتياً أو خليجياً) يجب احضار: حصر الوراثة



PAHWGOVKW