

## استمارة معلومات وبيانات شركات ومعاهد التدريب

### بيانات الشركة

- اسم الشركة: .....
- سنة التأسيس: ..... سنوات الخبرة: .....
- اسم المدير المسئول: .....
- اسم ضابط الاتصال: .....
- أرقام الهواتف: ..... الفاكس: .....
- -1 ..... 3
- -2 ..... 4
- البريد الإلكتروني: .....
- العنوان الرئيسي للشركة: .....
- .....
- .....

### الجهاز الفني

- ✓ عدد الموظفين:  (يرفق الهيكل الإداري واسماء الموظفين والمسمى الوظيفي)
- ✓ عدد المحاضرين المتفرغين:  (يرفق اسماء المحاضرين والدرجة العلمية وتخصصاتهم)
- ✓ عدد المحاضرين غير المتفرغين:  (يرفق اسماء المحاضرين والدرجة العلمية وتخصصاتهم)

**مجالات التدريب : ( حسب ترخيص الهيئة العامة للتعليم التطبيقي والتدريب )**

- ..... 5 ..... -1  
..... 6 ..... -2  
..... 7 ..... -3  
..... 8 ..... -4

- ✓ نوعية عقد البرامج :  داخلية  خارجية  
✓ انعقاد المؤتمرات :  يوجد  لا يوجد  
✓ إتمادات واتفاقيات تعاون مع جهات أخرى :  يوجد (مرفق)  لا يوجد  
✓ الجهات الحكومية والخاصة التي تم التعامل معها

( يرفق أسماء الجهات والبرامج المقدمة - تاريخ الانعقاد )

- ✓ شهادات الجودة التي حصلت عليها الشركة :  يوجد (مرفق)  لا يوجد

**اعتماد المدير المسئول أو المفوض بالتوقيع**

.....



قطاع العلاقات العامة والتطوير

ادارة التطوير الاداري والتدريب

## **يرجى ارفاق المستندات المطلوبة على PDF :**

1. كتاب موجه للإدارة المختصة لطلب اعتماد الشركة أو المعهد.
2. ترخيص الهيئة العامة للتعليم التطبيقي والتدريب.
3. تسجيل المعهد لدى ديوان الخدمة المدنية.
4. تسجيل المعهد لدى الجهاز المركزي لتكنولوجيا المعلومات ( لبرامج الحاسب الألي).
5. الهيكل الإداري وأسماء الموظفين والمسميات الوظيفية.
6. أسماء المحاضرين المتفرغين والغير متفرغين ودرجاتهم العلمية وتخصصاتهم.
7. الجهات الحكومية والخاصة التي تعاملت معها الشركة / المعهد خلال العام 2019 وحتى تاريخه.
8. نسخة من الاعتمادات واتفاقيات التعاون مع جهات أخرى ( ان وجد ).
9. ارفاق صورته من شهادات الجودة ( إن وجد ).
10. صورته من أي اعتمادات أخرى.
11. المفوض بالتوقيع.

**ملاحظة: يجب اعتماد استمارة البيانات وجميع المرفقات من المدير المسئول أو المفوض بالتوقيع.**